

Số: 1108 /QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 17 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền của
ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính
phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng
4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong
giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-BGDĐT ngày 21/4/2023 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi,
tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào
tạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1624/TTr-
SGDDT ngày 10 tháng 5 năm 2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ thủ
tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải
quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh (Danh mục và nội dung quy
trình nội bộ được kèm theo).

Điều 2. Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan có trách nhiệm
như sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện việc nhập và đăng tải dữ liệu thủ tục hành chính lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh có trách nhiệm phối hợp:

- Văn phòng UBND tỉnh truy cập vào địa chỉ <http://csdl.dichvucong.gov.vn> để tải toàn bộ nội dung các thủ tục hành chính.

- Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống Một cửa điện tử tập trung của tỉnh và đồng bộ, cập nhật đầy đủ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn> và cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <https://motcua.tayninh.gov.vn>.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai thủ tục hành chính tại địa điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính ngay sau Quyết định được ban hành.

3. Sở Thông tin và Truyền thông căn cứ danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố, công khai, chủ trì rà soát quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật trên hệ thống Một cửa điện tử tập trung. Đồng thời tham mưu vận hành, hiệu chỉnh các hệ thống liên quan đảm bảo thông suốt, thuận lợi trong việc tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia và cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1735/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Phòng KSTT, TTHCC;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

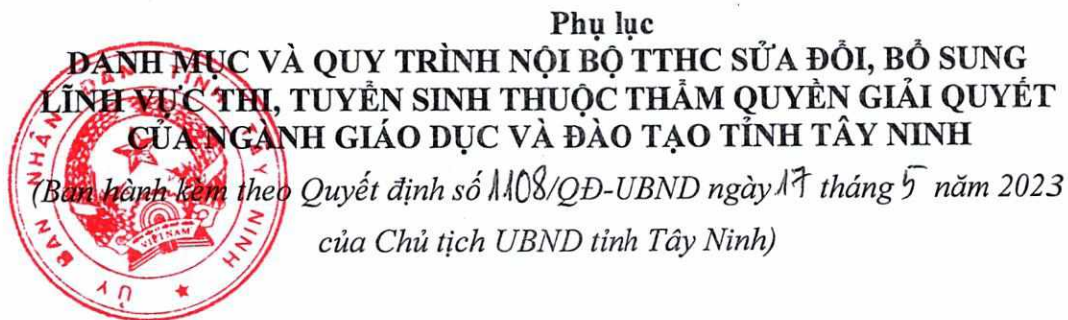
(Hoa)

4

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Đức Trọng



Phụ lục

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH TÂY NINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)*

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. TTHC sửa đổi, bổ sung (Cấp tỉnh)

Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Nội dung sửa đổi, bổ sung	Căn cứ pháp lý
1.005142	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Thi, tuyển sinh	Căn cứ pháp lý	Thông tư số 15/2020/TTBGDĐT; Thông tư số 05/2021/TTBGDĐT; Thông tư số 06/2023/TTBGDĐT;

II. CẤP HUYỆN: không thay đổi

III. CẤP XÃ: không thay đổi

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. TTHC sửa đổi, bổ sung (Cấp tỉnh)

Quy trình	ĐĂNG KÍ DỰ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG																
1.Trình tự thực hiện:	Công dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này thì chuẩn bị hồ sơ nộp tại trường THPT nơi thí sinh đang học nếu là thí sinh tự do thì đăng kí dự thi tại điểm tiếp nhận hồ sơ do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện như sau: Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện như sau: <table><tr><th>STT</th><th>Nội dung công việc</th><th>Trách nhiệm</th><th>Thời gian</th></tr><tr><td>Bước 1</td><td>Thí sinh nộp hồ sơ tại các điểm tiếp nhận hồ sơ do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định và tiến hành nhập liệu lên hệ thống quản lý thi</td><td>Trường THPT nơi đăng kí dự thi</td><td>Theo hướng dẫn 1515/HD-BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 V/v hướng dẫn kì thi TN THPT năm 2023,</td></tr><tr><td>Bước 2</td><td>Sử lý dữ liệu và in thẻ dự thi</td><td>Sở Giáo dục và Đào tạo</td><td>1284/SGDĐT-KT ngày 14/4/2023 v/v hướng dẫn tổ chức kì thi TN THPT năm 2023</td></tr><tr><td>Bước 3</td><td>Phát thẻ dự thi cho thí sinh</td><td>Các trường THPT nơi đăng kí dự thi</td><td></td></tr></table> * Bản đồ quy trình Trường THPT nơi nhận hồ sơ đăng kí dự thi ➡ Sở Giáo dục sử lý dữ liệu và in thẻ ⬇ Trường nơi đăng kí dự thi phát thẻ dự thi cho thí sinh	STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Bước 1	Thí sinh nộp hồ sơ tại các điểm tiếp nhận hồ sơ do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định và tiến hành nhập liệu lên hệ thống quản lý thi	Trường THPT nơi đăng kí dự thi	Theo hướng dẫn 1515/HD-BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 V/v hướng dẫn kì thi TN THPT năm 2023,	Bước 2	Sử lý dữ liệu và in thẻ dự thi	Sở Giáo dục và Đào tạo	1284/SGDĐT-KT ngày 14/4/2023 v/v hướng dẫn tổ chức kì thi TN THPT năm 2023	Bước 3	Phát thẻ dự thi cho thí sinh	Các trường THPT nơi đăng kí dự thi	
STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian														
Bước 1	Thí sinh nộp hồ sơ tại các điểm tiếp nhận hồ sơ do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định và tiến hành nhập liệu lên hệ thống quản lý thi	Trường THPT nơi đăng kí dự thi	Theo hướng dẫn 1515/HD-BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 V/v hướng dẫn kì thi TN THPT năm 2023,														
Bước 2	Sử lý dữ liệu và in thẻ dự thi	Sở Giáo dục và Đào tạo	1284/SGDĐT-KT ngày 14/4/2023 v/v hướng dẫn tổ chức kì thi TN THPT năm 2023														
Bước 3	Phát thẻ dự thi cho thí sinh	Các trường THPT nơi đăng kí dự thi															
2.Cách thức thực hiện:	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại điểm tiếp nhận hồ sơ;																
3.Thành phần, số lượng hồ sơ:	- Thành phần hồ sơ gồm có: + Đối với người đã học xong chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi, thành phần hồ sơ gồm: - 01 bản phô tô giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân (gọi chung là căn cước công dân) được sao chụp 02 mặt trên cùng 1 trang giấy A4;																

- Phiếu ĐKDT, phiếu ĐKDT số 1, phiếu ĐKDT số 2 được xuất in từ hệ thống QLT;

- Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp;

- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), Bản cam kết thời gian thường trú (có mẫu kèm theo) để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú;

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- *Trường hợp thí sinh nộp bản sao học bạ phải được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao nộp kèm bản chính để đối chiếu.*

Tất cả hồ sơ nêu trên được chứa trong bì đựng hồ sơ do Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành.

+ Trường hợp đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT

- Đối tượng này, ngoài các hồ sơ quy định giống thí sinh đang học, hồ sơ ĐKDT phải có thêm: Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc nơi thí sinh ĐKDT về xếp loại học lực lại đối với những học sinh xếp loại kém về học lực theo quy định của Quy chế thi; bản sao Bằng tốt nghiệp THCS; Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận (trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh khác với tỉnh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 thì việc xác nhận điểm bảo lưu phải do sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2022 thực hiện kiểm tra và xác nhận). Trường hợp bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2023 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

+ Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT;

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

+ Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung cấp

- 02 Phiếu ĐKDT giống nhau;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THCS;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp trung cấp;

- Bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;

	- 02 ảnh cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Lưu ý: - Ảnh của thí sinh nộp là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.) - Khi đăng ký dự thi thí sinh bắt buộc phải khai báo số điện thoại di động được sử dụng thường xuyên, địa chỉ email để phục vụ công tác quản lý và tổ chức Kỳ thi; - Bản chứng thực của các hồ sơ liên quan là bản photocopy được cơ quan công chứng xác nhận. Cơ quan chuyên môn cấp huyện xác nhận các điều kiện được hưởng tiêu chuẩn ưu tiên khác theo quy định tại Điều 39 của Quy chế thi; - Khi hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự thi, nếu phát hiện có nhầm lẫn, sai sót, thí sinh phải thông báo kịp thời cho Hiệu trưởng trường phổ thông hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi đăng ký dự thi hoặc cho Trưởng Điểm thi trong ngày làm thủ tục dự thi để sửa chữa, bổ sung.
4. Thời hạn giải quyết:	Theo thời gian quy định của VBHN số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021, thông tư 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023, hướng dẫn 1515/HD-BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 V/v hướng dẫn kì thi TN THPT năm 2023
5. Đối tượng thực hiện TTHC:	Công dân Việt Nam
6. Cơ quan thực hiện TTHC:	Sở Giáo dục .
7. Kết quả thực hiện TTHC:	Thẻ dự thi tốt nghiệp THPT.
8. Phí, lệ phí:	Không
9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	Không
10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:	a. Người đã học xong chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi phải bảo đảm được đánh giá ở lớp 12 đạt hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên và học lực không bị xếp loại kém; riêng đối với người học thuộc diện không phải xếp loại hạnh kiểm và người học theo hình thức tự học có hướng dẫn thuộc chương trình GDTX thì không yêu cầu xếp loại hạnh kiểm; b. Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước phải có Bằng tốt nghiệp THCS và phải bảo đảm được đánh giá ở lớp 12 đạt hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên và học lực không bị xếp loại kém; trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do xếp loại học lực kém ở lớp 12, phải

	đăng ký và dự kỳ kiểm tra cuối năm học đối với một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0 (năm) điểm (tại trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc trường phổ thông nơi ĐKDT), bảo đảm khi lấy điểm bài kiểm tra thay cho điểm trung bình môn học để tính lại điểm trung bình cả năm thì đủ điều kiện dự thi về xếp loại học lực theo quy định; trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12, phải được UBND cấp xã nơi cư trú xác nhận việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để được trường phổ thông nơi học lớp 12 xác nhận đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm theo quy định; c. Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT; d. Các đối tượng dự thi phải ĐKDT và nộp đầy đủ các giấy tờ đúng thời hạn.
11. Căn cứ pháp lý của TTHC:	- Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021; - Thông tư 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023; - Hướng dẫn 1515/HD-BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 V/v hướng dẫn kì thi TN THPT năm 2023.
Thành phần hồ sơ lưu	- Lưu theo thành phần hồ sơ đã nhận của cá nhân đã nộp (như trên) - Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính
Thời gian lưu và nơi lưu	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại phòng chuyên môn trong thời gian 2 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Sở.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN CAM KẾT THỜI GIAN THƯỜNG TRÚ
 ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG ƯU TIÊN TRONG KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT
 VÀ XÉT TUYỂN SINH ĐH-CĐ NĂM HỌC 2022-2023**

....., ngày.....tháng.....năm.....

Tôi tên:Dân tộc:.....

Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp:.....

Nơi cấp:

Sinh ngày:.....tháng... năm.....Nơi sinh:.....

Con ông:..... và bà:.....

Địa chỉ nơi thường trú:

.....

Học sinh trường:.....

Tôi đã thường trú tại địa chỉ sau:

TT	Địa chỉ (Mã xã ¹ , tên xã; Huyện; Tỉnh)	Từ ngày/tháng/năm	Đến ngày/tháng/năm
1			
2			

Tôi xin cam kết thông tin mà tôi đã khai ở trên là đúng sự thật và xin bổ sung vào hồ sơ để được hưởng ưu tiên trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH-CĐ năm học 2022-2023.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình.

Trân trọng cảm ơn!

Xác nhận của phụ huynh

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tôi tên:.....

Là phụ huynh của:.....

CMND/CCCD số

¹ Mã xã, tên xã theo danh mục các xã khó khăn, xã đặc biệt khó khăn.

Chỉ liệt kê địa chỉ thời gian thường trú trên 18 tháng trong thời gian học THPT hoặc trung cấp ở xã ĐBK để được hưởng ưu tiên theo quy định.

Cam kết các nội dung trên là đúng sự thật.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình.

....., ngàytháng.....năm.....

(Ký và ghi rõ họ tên)